

IL CERIMONIALE E LE RELAZIONI PUBBLICHE

L'obiettivo • Ogni azienda, anche la più piccola, ha molte occasioni per far parlare di sé e per rapportarsi con il pubblico, dalla semplice inaugurazione all'organizzazione di una conferenza stampa. Con questo corso apprenderete le regole base per creare una buona rete di relazioni e gestire con successo un evento.

- **Relazioni pubbliche:** sfruttare al meglio
- **Relazioni media:** come nascono le notizie
- **Gli strumenti:** dal comunicato alla conferenza
- **Eventi aziendali:** cenni di cerimoniale

A chi è rivolto • Alle aziende e ai liberi professionisti che vogliono imparare a farsi conoscere e a comunicare la propria attività attraverso i mezzi di comunicazione sfruttando tutte le occasioni che si presentano, facendo di un comune momento di incontro con i propri clienti un evento impeccabile per parlare e far parlare di sé.

Durata corso • 4 ore **Costo** • euro 75,00 + IVA

Docente • dott. Ennio Gelosi

Ennio Gelosi è Dirigente del Servizio Stampa e Gestione Eventi Istituzionali del Comune di Forlì. Giornalista, è membro del Consiglio direttivo dell'Associazione Stampa Emilia-Romagna. Nella sua lunga carriera ha coordinato centinaia di eventi pubblici e conferenze stampa, collaborando ad organizzare il cerimoniale per Capi di Stato, personalità del mondo della cultura, dell'impresa e delle istituzioni pubbliche.

Informazioni e iscrizioni • **SAPIM**
dott.ssa Serenella Vasini
tel. 0543 785453 • fax 0543 781134
formazione@sapim.it • www.sapim.it



Seminari di **formazione** avanzata per migliorare la comunicazione di **aziende,** enti e **professionisti.**

Organizza **Sapim**, leader da più di trent'anni nella **consulenza** per il management e i servizi alle **imprese.**

SAPIM
sac.coop.

SAPERE, COMUNICAZIONE, IMPRESA

via Monteverdi 6/b Forlì
tel. 0543 785411 - fax 0543 781134
www.sapim.it - info@sapim.it
C.F. / P.I. 00700740400

IL CERIMONIALE E LE RELAZIONI PUBBLICHE

VENERDÌ 27 MARZO 2009, ORE 9
C/O SEDE SAPIM
VIA MONTEVERDI 6/B • FORLÌ



DATI ANAGRAFICI

NOME _____
 COGNOME _____
 INDIRIZZO _____
 N.CIVICO _____ CAP _____
 CITTÀ _____ PROVINCIA _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 E-MAIL _____
 DATA DI NASCITA _____
 PROFESSIONE _____
 AZIENDA _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

AZIENDA _____
 ATTIVITÀ _____
 PARTITA IVA _____
 C. FISCALE _____
 INDIRIZZO _____
 N.CIVICO _____ CAP _____
 CITTÀ _____ PROVINCIA _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 E-MAIL _____

1. ISCRIZIONE: L'iscrizione si intenderà perfezionata al ricevimento della presente scheda, compilata in ogni sua parte, firmata e sottoscritta unitamente al dispositivo di bonifico per l'importo relativo al corso scelto. In caso di mancata conferma dell'avvenuto pagamento l'iscrizione non verrà considerata valida.

La quota deve essere versata
a mezzo Bonifico bancario intestato a:

SAPIM SOC. COOP.
IBAN IT 32 Y 03127 13200 CC 0070000060

CAUSALE: ISCRIZIONE CORSO FORMAZIONE AVANZATA
 (RIPORTARE IL NOME DEL CORSO SCELTO).

Al ricevimento della quota di iscrizione verrà emessa la fattura corrispondente intestata secondo le indicazioni fornite. La fattura verrà consegnata all'avvio del corso.

Nome corso _____
 Importo versato _____

**N.B. ALLEGARE L'ATTESTAZIONE
 DEL BONIFICO EFFETTUATO E INVIARE
 AL FAX 0543 781134**

2. RECESSO • Non è previsto il rimborso della quota versata. In caso di impossibilità a partecipare è possibile sostituire la persona iscritta previa comunicazione dei dati del nuovo partecipante a mezzo fax al numero 0543 781134 o via e-mail all'indirizzo formazione@sapim.it entro 2 giorni dalla data del corso.

3. VARIAZIONE DI PROGRAMMA • In caso di forza maggiore, Sapim soc. coop. si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti; in tal caso l'importo versato verrà considerato valido per la partecipazione alla data successiva stabilita per lo stesso corso o per altri corsi organizzati da Sapim. Per esigenze organizzative ed al fine della buona riuscita del seminario, la data e la sede dello stesso potranno essere cambiati dall'organizzatore dando congruo preavviso al partecipante.

FIRMA _____

PRIVACY: Le informazioni raccolte saranno inserite nella nostra banca dati e utilizzate per l'invio gratuito e non impegnativo di documentazione sui corsi organizzati da Sapim soc. coop. ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003. Si autorizza ad utilizzare nel nostro materiale promozionale testimonianze, fotografie ed immagini in cui il partecipante venga ripreso durante i seminari.

FIRMA _____

